

## AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), **Calidad Educativa Martinak, Asociación Civil** (en lo sucesivo el Colegio Martinak), con domicilio en Avenida Doctor José María Vértiz, número novecientos treinta y seis, Delegación Benito Juárez 03020, en México, Distrito Federal, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, por virtud del cual permanentemente buscará que el tratamiento de sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles (en lo sucesivo los Datos) sea legítimo, controlado e informado, con la finalidad de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de sus Datos.

### Tratamiento de los Datos

1. El Colegio Martinak sólo obtiene Datos de alumnos, padres de familia, proveedores y en general de cualquier persona, que proporcione información, ya sea por escrito o través de herramientas, dispositivos electrónicos o por cualquier otra tecnología, lo anterior con la finalidad de: ponernos en contacto con usted; informar sobre la situación académica y comportamiento de los alumnos; atención de quejas y sugerencias; emisión y obtención de documentos y certificados; requisitar los formatos que establezcan compañías de seguros; obtener información de carácter fiscal; formar un expediente; celebrar contratos, convenios o acuerdos y cualquier acción similar o conexas que resulte necesaria y adecuada para la prestación de los servicios que ofrece el Colegio Martinak.
2. De acuerdo con su objeto social, eventualmente el Colegio Martinak, podrá transferir Datos de sus alumnos a: autoridades educativas; instituciones u organismos públicos y privados con las que el Colegio Martinak tenga alguna relación académica o comercial; así como organizadores de ferias, exposiciones, conferencias y visitas guiadas.
3. Para los efectos a que haya lugar, materiales tales como fotografías, reseñas, semblanzas y videos de eventos institucionales en donde aparezcan alumnos y padres de familia, familiares y colaboradores, podrán aparecer o estar disponibles tanto en instrumentos publicitarios, como en anuarios, redes sociales, sitios de Internet o perfiles oficiales del Colegio Martinak.
4. Para que el Colegio Martinak obtenga y lleve a cabo el tratamiento de Datos, recaba el consentimiento expreso de su titular o sus representantes legales. Por favor, lea atentamente este Aviso de Privacidad. Al aceptar el mismo, usted está enterado y de acuerdo con los términos y alcances de la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de sus Datos tal como se establece en este documento.
5. Usted consiente expresamente el tratamiento de sus Datos, cuando proporcione información a través de formatos, propuestas o cualquier documento, por escrito, en formato electrónico, o de manera verbal. Si no está de acuerdo con la política de privacidad contenida en este Aviso, no proporcione al Colegio Martinak ningún Dato. Si usted expresamente y por escrito no manifiesta su oposición para que los Datos sean transferidos, se entiende que otorga su consentimiento para ello.

El Colegio Martinak puede divulgar sus Datos si así debe hacerlo por ley o si de buena fe cree que esa acción es necesaria para: **a)** cumplir con la Ley o los mandatos de los procesos legales relacionados con el Colegio Martinak; **b)** proteger y defender los derechos de propiedad del Colegio Martinak; o **c)** actuar en circunstancias urgentes para proteger la seguridad personal de los empleados del Colegio Martinak; o **d)** en razón de los servicios que proporciona el Colegio Martinak y en términos de su objeto social.

### Limitación del Tratamiento y Divulgación de Datos

1. Cuando los Datos hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de la finalidad prevista en este Aviso de privacidad y las disposiciones legales aplicables, serán cancelados.
2. El tratamiento de sus Datos será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con la finalidad prevista en este Aviso de Privacidad.

3. El Colegio Martinak cumple los principios de protección de Datos establecidos por la Ley y adopta las medidas necesarias para su tratamiento. Lo anterior aplica aún y cuando estos Datos fueren tratados por un tercero a solicitud del Colegio Martinak.

### **Seguridad de los Datos**

El Colegio Martinak se compromete a realizar su mejor esfuerzo para proteger la seguridad de los Datos. Utilizamos procedimientos de seguridad para protegerlos del acceso, uso o divulgación sin autorización.

### **Derechos de los Titulares de Datos Personales**

1. Usted o, en su caso, su representante legal, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley.
2. Sólo en los supuestos que precisa la Ley, el Colegio Martinak no estará obligado a cancelar Datos.
3. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá enviarse por correo electrónico a la dirección: [admon@colegiomartinak.edu.mx](mailto:admon@colegiomartinak.edu.mx) y acompañar por lo menos lo siguiente:
  - a. El nombre del titular y en su caso de su representante legal, así como la dirección de correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud;
  - b. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
  - c. La descripción clara y precisa de los Datos respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
  - d. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos.
4. Sólo cuando se cumplan los requisitos a que se refiere el numeral inmediato anterior, el Colegio Martinak dará trámite a las solicitudes.
5. En el caso de solicitudes de rectificación de Datos, el titular deberá indicar, además de lo señalado anteriormente, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
6. El Colegio Martinak comunicará al solicitante, en un plazo máximo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a Datos, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.
7. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.
8. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los Datos; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que determine el Colegio Martinak.
9. El Colegio Martinak podrá negar el acceso a los Datos, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:
  - a. Cuando el solicitante no sea el titular de los Datos, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
  - b. Cuando en su base de datos, no se encuentren los Datos de que se trate la solicitud;
  - c. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
  - d. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los Datos, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
  - e. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.
10. La negativa a que se refiere esta sección podrá ser parcial en cuyo caso el Colegio Martinak efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular.
11. En todos los casos anteriores, el Colegio Martinak deberá informar el motivo de su decisión y comunicarla al titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por

el mismo medio por el que se llevó a cabo la solicitud, acompañando, en su caso, los elementos que estime convenientes.

**12.** La entrega de los Datos será gratuita, debiendo cubrir el titular únicamente los gastos justificados de envío y costo de reproducción en copias u otros formatos. Si la misma persona reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos no serán menores a cinco días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal.

### **Correo Electrónico**

Toda comunicación por correo electrónico no protegida realizada a través de Internet puede ser objeto de interceptación o pérdida, además de posibles alteraciones. El Colegio Martinak no es responsable y ni usted ni otros podrán exigirle responsabilidad por cualquier daño resultante de cualquier interceptación, pérdida o alteración relacionada con un mensaje de correo electrónico enviado por usted al Colegio Martinak o por el Colegio Martinak a usted.

### **Cambios a este Aviso de Privacidad**

1. Ocasionalmente podemos actualizar este Aviso de Privacidad.
2. Si se producen cambios en este aviso, la nueva versión del mismo estará disponible en el sitio de Internet <http://www.colegiomartinak.edu.mx>.

### **Jurisdicción**

Para la interpretación y cumplimiento del presente Aviso, el Titular se somete expresamente a la Jurisdicción de los Tribunales y Leyes competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero distinto que por cualquier motivo pudiera corresponderle.